
**درجة إدراك مديري ومديرات مدارس لواء قصبة السلط
في محافظة البلقاء لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها**

إعداد

د. مشهور محمد الطويقات
أستاذ مساعد بجامعة البلقاء التطبيقية
الأردن

مجلة بحوث التربية النوعية - جامعة المنصورة
عدد (٤٥) - يناير ٢٠١٧

درجة إدراك مديري ومديرات مدارس لواء قسبة السلط في محافظة البلقاء لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها

إعداد

د. مشهور محمد الطويقات*

ملخص البحث

هدفت الدراسة الى التعرف على درجة ادراك مديري ومديرات مدارس لواء قسبة السلط في محافظة البلقاء لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها .
وقد تكون مجتمع الدراسة من جميع مديرات ومديري المدارس الثانوية في لواء قسبة السلط وعددهم (39) وقد تكونت عينت الدراسة من نفس العدد ايضا (39).
قام الباحث بتطوير اداة للدراسة تكونت من (34) فقره واشتملت على خمسة مجالات هي (التخطيط والتنظيم ،الموارد البشرية ، الموارد المادية ، المجتمع المحلي ،المتابعة والتقييم)وقد تم التأكد من اجراءات صدقها وثباتها .
للإجابة على السؤال الاول فقد جاءت درجة ادراك مديري ومديرات المدارس لإدارة الوقت مرتفعة وكذلك بالنسبة لدرجة الممارسة مرتفعة ايضا .
بالنسبة للسؤال الثاني فقد تبين وجود فروق ذات دلالة ($\alpha=0.05$) تعزى لأثر الجنس في جميع مجالات الادراك وفي درجة الادراك ككل وجاءت الفروق لصالح الاناث ،كما تبين عدم وجود فروق ذات دلالة تعزى لأثر الجنس في مجالات الممارسة وفي درجة الممارسة باستثناء مجالي المجتمع المحلي والموارد البشرية وجاءت الفروق لصالح الاناث .
وللإجابة على السؤال الثالث فقد دلت النتائج بعدم وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي في جميع مجالات الادراك وفي الدرجة الكلية باستثناء مجالي الموارد البشرية والمجتمع المحلي وجاءت الفروق لصالح حملة الماجستير وكذلك اوضحت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة تعزى لمتغير للمؤهل العلمي في جميع مجالات الممارسة باستثناء مجال التخطيط والتنظيم والمتابعة والتقييم ككل ، وجاءت الفروق لصالح حملة الماجستير، وللإجابة على السؤال الرابع فقد تبين عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية بين الادراك والممارسة في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية، وفي ضوء نتائج الدراسة اوصى الباحث بعدة توصيات منها:تعزيز الجوانب المادية والمعنوية لمديري المدارس للحفاظ على الدرجة المرتفعة لإدراكهم لأهمية ادارة الوقت ودرجة ممارستهم لها

الكلمات المفتاحية : ادارة الوقت ، مديرو ومديرات المدارس ، الادراك ، الممارسة .

* أستاذ مساعد بجامعة البلقاء التطبيقية - الاردن

مقدمة :

يشكل الوقت عنصرا مهما من عناصر الإدارة في عالمنا الحالي ويتمثل في إدارة هذا الوقت بطريقة صحيحة وسليمة ، واستغلاله بشكل أفضل حتى تنجز الأعمال الإدارية الملقاة على عاتق العاملين ، ويظهر ذلك جليا لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية فضغط العمل وكثرة الأشغال وحجم المسؤولية يجعل من موضوع إدارة الوقت عاملا ضاغطا على الإدارات حتى تنجز عملها بدقة و استغلال هذا الوقت بالأعمال النافعة ، فالوقت كالسيف ان لم تقطعه قطعك وتنظيم الوقت يرفع قدرات المدارس ويجعلها تتمتع بدرجة عالية من الكفاءة مما ينعكس ايجابا على أداء المؤسسة التي يعمل بها هؤلاء القادة التربويون .

إن مديري المدارس يواجهون أعباء ومسؤوليات تفوق أحيانا قدراتهم الشخصية وتحملهم فعليهم مواجهة هذه الضغوط وتحقيق أعلى درجات الإنجاز والتميز للمؤسسات التعليمية التي يعملون بها حتى تتحقق الفائدة الكبرى من رقي للمجتمع وتطوير للأهداف التي وجدت من أجلها هذه المدارس في التنمية والرقي حتى يصل المجتمع إلى أعلى درجات الكمال .

و الإدارة المدرسية الناجحة تمثل حجر الزاوية في العملية التعليمية التعليمية لتحقيق الأهداف والغايات التربوية وأداء رسالتها على الوجه الأكمل فهي تحدد المعالم وترسم الطرق وتنبير السبل امام العاملين في الميدان وهي التي ترسم الوسائل الكفيلة بمراجعة الأعمال ومتابعة النتائج متابعة هادفة مما يساعد على اعادة النظر في التنظيمات والأنشطة وتعديلها أو إعادة النظر في أساليب التنفيذ التي يمكن عن طريقها تحقيق الأهداف المنشودة والإدارة الواعية تهدف الى تحسين العمليتين التربوية والتعليمية والارتقاء بمستوى الأداء وذلك عن طريق توعية وتبصير العاملين في المدرسة بمسؤولياتهم وتوجيههم بشكل سليم وتحديد الجوانب الإدارية والفنية في العمل بما يضمن التكامل والتوازن ، إن طبيعة عمل مدير المدرسة ليس بالأمر اليسير بل أنه عمل يتحدى كل تحدٍ ، لكنه في الوقت نفسه يؤدي إلى نمو المدرسة وازدهارها (أحمد ، 1999).

اما إدارة الوقت فتعني تحديد الوقت وتنظيمه وتوزيعه توزيعا مناسباً ، واستثمار كل لحظة فيه ، في ضوء مخططات مناسبة تربط فيما بين الأهداف التي ينبغي تحقيقها ، والممارسات والأساليب التي يتم تنفيذها (الراسبي ، 1999) .

والوقت من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بكفاءة ، في الحاضر والتخطيط للاستفادة منه بشكل فعال في المستقبل ، وأصبحت إدارة الوقت أحد المعايير الأساسية التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تحديد نجاح وفعالية الإداري بشكل عام ؛لأن سوء استثمار الوقت سيؤثر سلبا على المؤسسة التعليمية ككل ، مما يولد لدى معظم العاملين سلبيات عديدة . فالوقت مورد خفي غير مرئي ، لن يستطيع الإداري الحصول على المزيد منه لأنه المورد الوحيد الذي يتعين انفاقه فور وصوله وتلقيه ، وانفاقه بمعدل ثابت على الدوام (يوسف ، 2003) .

مشكلة الدراسة وأسئلتها :

إن الواقع الحالي للإدارة المدرسية وما تعانيه من ظروف اجتماعيه وعملية تجعل من مديري المدارس في حيرة تامة أمام ما يواجهونه من عقبات ومعوقات تؤثر على انتاجيتهم في العمل وعلى أداء دورهم بطريقة مفترضة وتحليلهم بأعلى درجات الإدارة المبدعة والتي تحقق أهدافها التربوية على أكمل وجه وفي ظروف مناسبة وبأداء عال من الإدارة الناجحة والفاعلة في مدارسهم .

وينظر الى مديري ومديرات المدارس الثانوية بأنهم قائده تربويون يمارسون أدوارا متعددة ، وتنعكس هذه الأدوار سلبا أو ايجابا على العاملين معهم من إداريين ومعلمين و طلبة ، وإدارة المدير للوقت بكفاءة عامل من عوامل النجاح في العمل تساعدهم على استثمار وقتهم بكفاءة وتحقيقه للوصول الى الأهداف المرسومة .

وتتميز إدارة الوقت بالفعالية اذا استطاع مديري ومديرات المدارس استثمار الوقت لإنجاز أكبر قدر من الأهداف التي ينون القيام بها داخل مدرستهم وذلك من خلال عملية التنظيم والضبط ، فطريقة استغلال الاداري للوقت وحرصه على استخدامه في إدارته تعد من أهم سمات المدير الناجح ،اذ تكمن أهمية أي عمل بأن يكون مناسباً من خلال ادارة الوقت .

وبالرغم من العقبات والعراقيل التي تقف في وجه القائد التربوي عليه وأن يطور إمكاناته ويعزز انتاجيته بشكل يتمكن فيه من أن تؤدي المدرسة الدور المرجو منها في خدمة المجتمع وتطويره وتحقيق الرسالة النهضوية للأمة والمجتمع بأفضل قدر من التميز والإبداع وتعظيم رسالته السامية وصولاً لأعلى درجات الكمال والرقي .

لقد لاحظ الباحث ومن واقع عمله الميداني ومتابعته في الإشراف على الطلبة وباعتباره ولي أمر وأستاذ جامعي يتابع طلبته في التدريب الميداني تراجعاً في مستوى الأداء لدى الكوادر الإدارية والتدريسية في تلك المدارس العاملة مما يعني تواضعا في درجة كفاية مديري المدارس المهنية وتراجع نتائج الطلبة وتدنيا في درجة ممارستهم لإدارة الوقت الذي يقضونه في متابعات ولقاءات لاتصب في جوهر الرسالة المدرسية .

كما لاحظ الباحث تراجعاً في المستوى الأخلاقي في المنظومة التعليمية وشعور المجتمع بضرورة أن تكون رسالة المدرسة أفضل من ذلك بعد الإخفاقات الكبيرة في المستوى الثقافي والتأهيلي والأدائي وتراجعا للمخرجات التعليمية للطلبة ، ويشكو الكثير من مديري المدارس سبب ذلك بأنهم غير قادرين على استغلال وقتهم بالشكل المناسب كما يعززون عدم انجازهم لكثير من الاعمال الى عدم ضبطهم للوقت عند انجازها داخل المدرسة .

وعليه لقد جاءت هذه الدراسة للوقوف على درجة ادراك مديري المدارس في لواء قصبة السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها من خلال الإجابة على السؤال الرئيسي الآتي :

❖ ما درجة ادراك مديري ومديرات المدارس الثانوية في لواء قصبة السلط لأهمية ادارة الوقت

ودرجة ممارستهم لها ؟

وينبثق عن هذا السؤال الأسئلة الرئيسية التالية :

١. ما درجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لأهمية ادارة الوقت ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظرهم ؟
٢. هل هناك فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين المتوسطات الحسابية لاستجابات افراد العينة لدرجة إدراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها تبعا لمتغير الجنس ؟
٣. هل هناك فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين المتوسطات الحسابية لاستجابات افراد العينة لإدراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم تبعا للمؤهل العلمي ؟
٤. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين درجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها ؟

أهمية الدراسة :

تنبع أهمية الدراسة مما يلي :

- يشكل موضوع إدارة الوقت أهمية كبرى لمديري ومديرات المدارس والطلبة والمجتمع بشكل عام
- محاولة وضع الحلول المناسبة للمعيقات والمشاكل التي يواجهها مديرو ومديرات المدارس .
- خلق الظروف المناسبة والتي تساعد مديري ومديرات المدارس في إدارة الوقت بطريقة مؤثرة وفعالة.

أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة الى التعرف الى واقع الإدارة المدرسية في إدارة الوقت في لواء قصبه السلط والظروف التي تواجههم ووضع الحلول المناسبة التي تجعل من مديري المدارس يحققون أهدافهم بدقة وإتقان لرفع مستوى أدائهم المدرسي والتربوي .

التعريفات الإجرائية:

درجة الإدراك : هي العلامة الدالة على مدى وعي مديري المدارس الثانوية لخبرات معينة وإلمام ذهني بما يعلق بها من صفات وعلاقات ومعانٍ وتفسيرات يمكن قياسها وفق الأوزان القيمية لأداة الدراسة .

درجة الممارسة : هي العلامة الدالة على قدرة مديري المدارس الثانوية في لواء قصبه السلط في تحويل المبادئ والأساليب المتعلمة الى مهارات أدائية تطبيقية يمكن قياسها وفق الأوزان القيمية لأداة الدراسة .

إدارة الوقت : هي قدرة مدير المدرسة على استثمار وتنظيم وقته مما يحقق أهدافه بكفاءة وفعالية وذلك من خلال تخصيص الوقت الكافي للأعمال التي تسهم في تحقيق أهداف الإدارة

المدرسية وتعرف إجرائيا بالدرجة الكلية التي يحصل عليها مدير أو مديرة المدرسة الثانوية في لواء قصبه السلط من خلال اجابته على فقرات الاستبانة ومدى جديتهم في ذلك .

الإدارة المدرسية : كل نشاط يقصد منظم وهاذف تحقق من خلاله الأهداف التربوية التي تسعى اليها المدرسة .

محددات الدراسة :

- **محددات مكانية :** اقتصرت هذه الدراسة على مديري ومديرات المدارس الثانوية العاملين في لواء قصبه السلط في محافظة البلقاء .
- **محددات زمانية :** اقتصرت هذه الدراسة على العام الدراسي(2016-2015)
- **محددات بشرية :** اقتصرت هذه الدراسة على مديري ومديرات المدارس الثانوية في لواء قصبه السلط في محافظة البلقاء والبالغ عددهم(39) مديرا ومديرة .

الإطار النظري والدراسات السابقة:

يسعى الاداريون الى تحقيق اكبر قدر من الانتاج بأقصر الطرق وأقل التكلفة وبوسائل فعالة تعطي أفضل النتائج وأحسنها ،فالإدارة وجدت منذ ان وجد الانسان على وجه الارض وتعامل مع البيئة من حوله بأساليب شتى وطرق متعددة تطورت مع الزمن بتطور حاجاته واتساعها ،فالوقت في زمننا الحاضر أخذ يشكل أهمية كبرى لدى القادة التربويين والإداريين بصورة عامة وأصبح عامل الزمن يشكل تحديا كبيرا للإنسان في زمننا الحاضر فالوقت كالسيف ان لم تقطعه قطعك وأصبح استثماره مقياسا للتقدم والازدهار والتطور وقد عالج الأدب النظري بعض المواضيع المتعلقة بإدارة الوقت .

مفهوم الوقت : يصعب تحديد تعريف للوقت ومن الممكن إدراك خصائصه ،وقد بين العصفور (1981) أن العلماء أدركوا أن الوقت يمر بسرعة وثابتة ،فكل ثانية أو دقيقة او ساعة تشبه الأخرى وأن الوقت يسير إلى الأمام بشكل متتابع وأنه يتحرك بموجب نظام معين محكم لا يمكن توقيفه أو زيادته أو إعادته .

ويرى فرسر ولورنس Fraser &Lawrence كما ورد في الرحالة (2002) إن الوقت من منظور اقتصادي هو عبارة عن الوسط الذي تزداد فيه الأنشطة الإنسانية وبخاصة الأنشطة الاقتصادية بمعدل من النمو لا يمكن تخيله، لذلك اصبح الوقت رمزا لإنتاج الثروة الاقتصادية ويعمل كهدف له قيمة عالية ورائدة .

ومن المنظور الاجتماعي فإنه ينظر إلى الوقت من وجهات نظر اجتماعية وثقافية وتعتبر الظواهر الاجتماعية إطارا مرجعيا تتحدد من خلال وحدات الزمن عن طريق واقع الحياة الجمعية ،ويختلف الوقت الاجتماعي اختلافا كبيرا وكيفا وفقا لمعتقدات الجماعة وأغراضها المشتركة .

كما برزت أهمية الوقت في نظريات الإدارة منذ أوائل القرن الماضي ، ضمن أعمال وجهود تايلور (Taylor) الملقب بأبي الإدارة العلمي ، في محاولته لزيادة الإنتاج وخفض التكلفة وتوفير

الطاقة، كما أشارت أيضا إلى ضرورة الاستفادة الكاملة طاقة العامل بصورة فعالة ورائد وعدم تبديرها في حركات عديمة الفائدة ، سلامه (20:1988).

كما توالت النظريات الحديثة التي بنيت على أفكار تايلور في محاولة لتحديد العمل والأهداف وتحليل السلوك الإداري ، وكلها تدور حول مدى فعالية المدير وانجازه لمهامه الإدارية .

ويؤكد أبوشيخة (23:1991) على أن إدارة الوقت تعنى إدارة ، وإدارة شؤون الوظيفة بما يكفل الحصول على النتائج المحددة في الوقت المتاح ، وإن إدارة الوقت عملية مستمرة تتطلب توافر الرغبة في التطوير ، كما تتطلب التحليل والتخطيط والمتابعة وإعادة التحليل .

وأكد ماسي (42:1995) Massie المشار اليه في رحاحلة (2002) الى أن إدارة الوقت هي فن تخصيص وقت المدير من خلال وضع الأهداف ، ووضع الأولويات ، ومعرفة وتحديد مضيعات الوقت واستعمال الأساليب الإدارية لتحقيق الأهداف بكفاءة عالية ورائدة.

ويرى الباحث أن الوقت يشكل علامة فارقه في العمل الإداري وعلى القائد الإداري أن يستغله بشكل دقيق ومنتهج وفعال ، حتى يحقق أهداف المؤسسة التي يعمل بها بكفاءة وفعالية وإنتاجية عالية .

الدراسات السابقة:

تعددت الدراسات التي تناولت موضوع ادارة الوقت وأهميته والمعوقات التي تعترضه ويمكن تبويب تلك الدراسات في حقلين .

الدراسات العربية:

- دراسة الخلايلة (2004) هدفت إلى الكشف عن مستوى إدارة الوقت لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة الزرقاء ، وعلاقتها بكفاءتهم من وجهة نظرهم .

تكون مجتمع الدراسة ، والذي مثل عينتها مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة الزرقاء للعام الدراسي (2003/2004) والبالغ عددهم 84 مديرا ومديرة .

وأظهرت النتائج أن واقع إدارة الوقت ، لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة الزرقاء كان مرتفعا .

كما دلت على وجود علاقة ذات دلالة احصائية ، بين واقع إدارة الوقت ، وواقع كفاءة الأداء الإداري بشكل عام ، ومع كل مجال من مجالات كفاءة الأداء الإداري . كما أظهرت نتائج الدراسة عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية ، في واقع إدارة الوقت ، من قبل مديري ومديرات المدارس الثانوية تعزى الى المتغيرات (الجنس ، المؤهل العلمي ، الخبرة).

- اجرت العازمي (2007) دراسة هدفت إلى تعرف إدارة الوقت لدى رؤساء الأقسام في وزارة التربية في دولة الكويت ، من وجهة نظر الموظفين . وتكونت عينة الدراسة من (195) موظفا وموظفة يعملون في وزارة التربية في دولة الكويت للعام الدراسي (2006- 2007) ، موزعين إلى (39) موظفاً، (156) موظفة.

وقد أظهرت النتائج أن مستوى إدارة الوقت لدى رؤساء الأقسام ، في وزارة التربية في دولة الكويت كان متوسطا . كما اظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \geq 0.05$) تعزى إلى متغيرات (الجنس ، المؤهل العلمي ، الخبرة).

- وأجرت هدية (2008) دراسة هدفت إلى تعرف مقدار الوقت الذي يقضيه مديرو المدارس في انجاز المهام المناطة بهم ، والتعرف على اختلاف أسلوب مديري المدارس في إدارتهم لوقتهم باختلاف المؤهل الدراسي ، وسنوات الخبرة ، وحجم المدرسة ، والمرحلة التعليمية ، والتدريب ، كما هدفت هذه الدراسة الى تعرف ترتيب مديري المدارس لمهام عملهم حسب أهميتها من وجهه نظرهم ، والتعرف على أبرز المعوقات التي تحول دون إدارة مديري المدارس لوقتهم بكفاءة من وجهه نظرهم ، وهدفت أيضا إلى التعرف على أهم المقترحات التي تساعد مديري المدارس في إدارة وقتهم بفعالية من وجهه نظرهم ، تكونت عينة الدراسة من (162) مديرا ، واهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة أن متوسط ما يقضيه مديرو المدارس في أداء المهام المناطة بهم ما بين (45-31) دقيقة ، وكانت أعلى المهام استغراقا لوقت أفراد الدراسة حيث يقضون في أدائها (60-46) دقيقة هي: تقييم الأداء الوظيفي للعاملين في المدرسة ، في الاجتماعات واللقاءات التربوية ، ومتابعة مستويات الطلاب التحصيلية وتحسينها ، العناية بالمعلم الجديد وتقويم أداءه ، تطوير قدرات المدير الفنية والإدارية ، توثيق العلاقة بين المدرسة والمجتمع ، اعداد الخطط التطويرية للمدرسة ، كما أظهرت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية بين أفراد الدراسة في أسلوبهم لإدارة وقتهم بناءً على المتغيرات التالية : المؤهل الدراسي ، سنوات الخبرة ، حجم المدرسة ، المرحلة التعليمية ، التدريب .

الدراسات الأجنبية:

أجرت أنجيل ، هوتن ، وديفوس ، بوكينوف ، وايلترمان

(Engels,Hotton,Devos,Bouckenough and Aelterman,2008)

دراسة هدفت إلى تحليل ملفات مديري المدارس للكشف عن ثقافتهم التنظيمية القائمة على أنماط القيادة وسلوكياتهم في إدارة الوقت تكونت عينة الدراسة من ٤٦ مدير مدرسة إضافة إلى عينة مكونة من ٧٠٠ معلم مدرسة .

أشارت نتائج الدراسة إن مديري المدارس ذوي العلاقة الثقافية التنظيمية الإيجابية يظهرون الخصائص التالية :

- ١ . سلوكيات متوجهة نحو التحصيل .
- ٢ . سلوكيات القيادة التحويلية .
- ٣ . النزعة نحو المهام المرتبطة بالمسائل التربوية وإدارة الأشخاص .
- ٤ . سلوكيات فاعلية في إدارة الوقت تجعلهم قادرين على تكريس معظم أوقاتهم للمسائل المهمة في إدارة المدرسة .

أجرت ميسي (Muse,2008) دراسة هدفت إلى الكشف عن مسؤوليات العمل لدى مديري المدارس الابتدائية، وأولويات عمل مدير المدرسة في تلك المدارس . وتكونت عينة الدراسة من ٢٥ مديراً من مدارس ولاية فرجينيا الأمريكية . وأشارت نتائج الدراسة أن اليوم الدراسي لمديري المدارس يتضمن نشاطات روتينية مثل ملاحظة المعلمين داخل الغرف الصفية ومتابعة الأمور الإدارية في المدرسة ، كما عبر مديرو المدارس الابتدائية عن الإحباط بالقدرة على إدارة وقت المدرسة ، كما أشارت نتائج الدراسة إلى حاجة مديري المدارس إلى المزيد من الموارد البشرية من أجل مساعدتهم في إدارة وقتهم بشكل فعال .

أجرت ستراسر،ليزي وسلفيا (Strasser,Lise and Sliva,2010) دراسة هدفت إلى الكشف عن طرق إدارة اوقت المستخدمة في صفوف مرحلة رياض الأطفال في تشيلي، تكونت عينة الدراسة من 9 مدارس ، حيث تم إجراء(33)جلسة ملاحظات للنشاطات الصفية داخل هذه الغرف الصفية وتحديد الوقت المخصص للنشاطات المختلفة المستخدمة داخل الغرف الصفية مخصصة للنشاطات غير التدريسية مثل تناول الطعام ، الاستراحة بين الحصص ، إدارة سلوك الأطفال . أشارت نتائج هذه الدراسة أن معلمات مرحلة رياض الأطفال لا يستخدمن مهارات فاعلة في إدارة الوقت داخل الغرفة الصفية.

منهجية الدراسة :

استخدم الباحث المنهج الوصفي لمعرفة درجة ادراك مديري ومديرات المدارس في لواء قصبه السلط لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها .

مجتمع الدراسة وعينتها :

لما كانت عينة الدراسة هي مجتمعها فقد تكون هذا المجتمع من جميع مديري ومديرات المدارس في لواء قصبه السلط وعددهم (39)

جدول(1)

توزع أفراد مجتمع الدراسة من المديرين والمديرات وفقا لمديرية تربية لواء قصبه السلط

حسب الجنس والمؤهل العلمي

المؤهل العلمي		الجنس		عدد افراد مجتمع الدراسة	مديرية التربية والتعليم قصبه السلط
ماجستير	بكالوريوس+دبلوم	ذكور	اناث		
3	16	19		39	
2	18	20			

جدول (2)

التكرارات والنسب المئوية حسب متغيرات الدراسة

النسبة	التكرار	الفئات	
48.7	19	ذكر	الجنس
51.3	20	انثى	
30.8	12	ماجستير	المؤهل
69.2	27	بكالوريوس + دبلوم	
100.0	39	المجموع	

أداة الدراسة :

طور الباحث أداة مكونة من (34) سؤالاً استند فيها إلى الأدب النظري المتعلق بإدارة الوقت وممارسة مديري ومديرات المدارس لها

جدول (3)

درجة توزع فقرات استبانة درجة ادراك مديري ومديرات نواء قسبة السلط لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها

الرقم	المجال	الفقرات	المجموع
1	التخطيط والتنظيم	6	
2	ادارة الموارد البشرية	6	
3	ادارة الموارد المادية	6	
4	المجتمع المحلي	5	
5	المتابعة والتقييم	9	

صدق الأداة :

اعتمد الباحث على صدق المحكمين حيث عرضت الأداة على (14) محكماً من المدراء العاملين في وزارة التربية والتعليم ومدراء عامون وأساتذة جامعات متخصصين ، اذ قاموا بإبداء آرائهم في فقرات الأداة وبعد الأخذ بتلك الملاحظات حذفوا وتعديلاً أو إضافةً استقرت الأداة على (34) فقرة. ثبات الأداة :

للتأكد من ثبات الأداة، تم حساب الاتساق الداخلي على عينة استطلاعية من خارج عينة الدراسة عددها (11) حسب معادلة كرونباخ ألفا ، والجدول أدناه يبين هذه المعاملات، واعتبرت هذه النسب مناسبة لغايات هذه الدراسة.

جدول (4)

معامل الاتساق الداخلي كرونباخ الفا

المجالات	الاتساق الداخلي
مجال التخطيط والتنظيم	0.76
مجال ادارة الموارد البشرية	0.70
مجال ادارة الموارد المادية	0.74
مجال المجتمع المحلي	0.84
مجال المتابعة والتقييم	0.89
الدرجة الكلية	0.92

المعالجة الإحصائية :

بغية تحقيق اهداف الدراسة والإجابة على اسئلتها تم استخدام المعالجة الاحصائية والانحرافات المعيارية المناسبة للإجابة على اسئلة الدراسة .

وللإجابة عن السؤال الاول تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات افراد العينة لدرجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبة السلط ودرجة ممارستهم لها .

وللإجابة عن السؤال الثاني تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات افراد العينة لدرجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبة السلط ودرجة ممارستهم لها .
ولبيان الفروق الاحصائية بين المتوسطات الحسابية فقد تم استخدام اختبار (ت).

وللإجابة عن السؤال الثالث فقد تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابة افراد العينة لدرجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبة السلط ودرجة ممارستهم لها .
ولبيان الفروق الاحصائية بين المتوسطات الحسابية فقد تم استخدام اختبار (ت).

نتائج الدراسة ومناقشتها :

السؤال الاول: ما درجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبة السلط لأهمية ادارة الوقت ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظرهم ؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبة السلط لأهمية ادارة الوقت ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظرهم ، والجدول أدناه يوضح ذلك .

أولاً: الإدراك

جدول (5)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة إدراك مديري ومديرات لواء قصبة السلط لأهمية إدارة الوقت من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة
1	1	مجال التخطيط والتنظيم - ادراك	4.79	.259	مرتفعة
2	3	مجال ادارة الموارد المادية - ادراك	4.71	.329	مرتفعة
3	5	مجال المتابعة والتقييم- ادراك	4.68	.414	مرتفعة
4	2	مجال ادارة الموارد البشرية - ادراك	4.60	.323	مرتفعة
5	4	مجال المجتمع المحلي- ادراك	4.51	.485	مرتفعة
		الدرجة الكلية - ادراك	4.67	.297	مرتفعة

يبين الجدول (5) أن المتوسطات الحسابية قد تراوحت ما بين (4.51 - 4.79)، حيث جاء مجال التخطيط والتنظيم في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (4.79)، بينما جاء مجال المجتمع المحلي في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (4.51)، وبلغ المتوسط الحسابي لدرجة الإدراك ككل (4.67).

وقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات افراد عينة الدراسة على فقرات كل مجال على حده ، حيث كانت على النحو التالي :

مجال التخطيط والتنظيم

جدول (6)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات المتعلقة بمجال التخطيط والتنظيم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	2	يضع خطة لميزانية المدرسة السنوية .	4.95	.223	مرتفعة
2	1	يتعاون مع المعلمين في تفهم الأهداف التربوية والمنبثقة من فلسفة التربية .	4.87	.339	مرتفعة
3	4	يخطط لتشكيل المجالس المدرسية (الآباء والمعلمين ، ومجلس الطلبة) .	4.82	.389	مرتفعة
4	3	يتفهم السياسة التعليمية والقوانين واللوائح الساندة .	4.72	.456	مرتفعة
5	6	يضع خطة ادارية سنوية للمدرسة .	4.69	.731	مرتفعة
6	5	يعمل على وضع جدول توزيع الدروس بالتعاون مع المعلمين .	4.67	.478	مرتفعة
		مجال التخطيط والتنظيم - ادراك	4.79	.259	مرتفعة

في مجال التخطيط والتنظيم بين الجدول اعلاه ان المتوسطات الحسابية قد تراوحت ما بين (4.95 - 4.79) ، حيث جاءت الفقرة رقم (2) والتي تنص " يضع خطة لميزانية المدرسة السنوية " في المرتبة الاولى بمتوسط حسابي (4.95) وبانحراف معياري 0.223.

وقد يعزى ذلك الى ان التوجهات الصادرة من الوزارة التي تلزم المديرين بوضع خطة سنوية لتفعيل صيانة المدرسة استعدادا لموسم دراسي جديد يحمي الطلبة من أية قضايا تعكر صفوهم وتجعلهم قلقين ازاء البناء المدرسي الذي من المفترض ان يكون صالحا تماما وخاليا من أية عيوب قد تؤثر على سير الدراسة ، وحماية للطلبة والعاملين في المدرسة .

وحصلت الفقرة (5) التي تنص على "وضع جدول توزيع بالتعاون مع المعلمين" على ادنى متوسط حسابي بلغ (4.67) وبانحراف معياري (0.478) إلا انه بمستوى مرتفع ، وقد يعزى ذلك الى توجهات الوزارة التي تلزم المدارس بوضع جدول توزيع الدروس السنوي بالتعاون مع المعلمين ، حيث ان وضع الجدول يشكل ضرورة قصوى للعمل المدرسي ، كما انه يعتبر خارطة طريق للمدرسين ضرورية والطلبة مما ينعكس ايجابا على اداء الطلبة .
مجال ادارة الموارد البشرية .

جدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	ال فقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	11	يقيم علاقات انسانية وتشاركية طيبة مع معلمي المدرسة .	4.77	.427	مرتفعة
2	12	يحرص على عقد اجتماعات دورية للمعلمين .	4.74	.442	مرتفعة
3	13	يحرص على التشاركية ويعمل بروح الفريق .	4.69	.468	مرتفعة
4	9	يتابع مستوى الطلبة التحصيلي.	4.59	.751	مرتفعة
4	10	يخصص وقتاً كافياً للاجتماع مع الطلبة والمعلمين.	4.59	.751	مرتفعة
6	7	يحرص على توفير كل المتطلبات البشرية في ضوء الاحتياجات.	4.51	.823	مرتفعة
7	8	يعمل على تفويض صلاحياته للأشخاص القادرين على تنفيذ الأعمال .	4.31	.694	مرتفعة
		مجال ادارة الموارد البشرية – ادراك	4.60	.323	مرتفعة

أما في مجال ادارة الموارد البشرية ، فقد جاءت الفقرة (11) في المرتبة الاولى وبمتوسط حسابي (4.77) وبانحراف معياري بلغ (0.427) ، والتي تنص على "يقيم علاقات انسانية وتشاركية طيبة مع معلمي المدرسة " ، مرتفعة جدا وقد يعزى ذلك الى ان العلاقة الجيدة بين المديرين من جهة وبين المعلمين من جهة اخرى، تنعكس بشكل ايجابي على الطلبة والمعلمين وعلى المدرسة بشكل عام ، والتشاركية ما بين المديرين والمعلمين ،واخذ رأيهم في العمل يشجعهم ويجعلهم يحبون عملهم بشكل كبير وبالتالي ينعكس على اداء المدرسة ونتائج الطلبة بشكل ايجابي .

وجاءت الفقرة (8) بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (4.31) وبانحراف معياري (0.694) والتي تنص على "يعمل على تفويض صلاحياته للأشخاص القادرين على تنفيذ الأعمال"، وقد يعزى ذلك الى قلة غياب المدراء عن مدارسهم ، كما قد يعزى ذلك الى عدم رغبة المدراء اعطاء صلاحياتهم لمعلمين تكون من نتائجها تشويش العمل في المدرسة وخلق حساسيات غير مرغوب فيها لدى المعلمين.

مجال ادارة الموارد المادية

جدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بامجال ادارة الموارد المادية مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	19	يحرص على صيانة المدرسة ومراقبتها سنويا .	4.92	.270	مرتفعة
1	20	يحرص على نظافة مياه الشرب وخزانات المياه المدرسية .	4.92	.270	مرتفعة
3	18	يحرص على توفير ادوات السلامة العامة للمدرسة .	4.79	.409	مرتفعة
4	17	يعمل على توفير الأثاث واللوازم المدرسية اللازمة للعملية التعليمية .	4.69	.468	مرتفعة
5	16	يراقب مرافق المدرسة ويحرص على نظافتها باستمرار .	4.62	.747	مرتفعة
6	15	يحاول بناء ثقافة منظمة قائمة على التعاون والانجاز .	4.56	.641	مرتفعة
7	14	يحرص على توفير كل المتطلبات المادية اللازمة للمدرسة .	4.49	.644	مرتفعة
		مجال ادارة الموارد المادية - ادراك	4.71	.329	مرتفعة

ادارة الموارد المادية ، حصلت الفقرة (19) التي تنص على "يحرص على صيانة المدرسة ومراقبتها سنويا " على اعلى متوسط حسابي بلغ (4.92) وبانحراف معياري (0.270) وقد يعزى ذلك ان مدراء المدارس يهتمون بالبناء المدرسي وصيانة مرافقها بشكل دوري وسنوي حرصا منهم على سلامة الطلبة وحفاظا عليهم من أية امور تعرضهم للخطر ، كما أن الوزارة تهتم بالصيانة السنوية اللازمة وتتفقد اوضاع المدارس بشكل دوري . ولديها خطط للتخلص من المدارس القديمة توفيراً للجهد والمال .

كما حصلت الفقرة (14) والتي تنص "يحرص على توفير كل المتطلبات المادية اللازمة للمدرسة " على ادنى مستوى بمتوسط حسابي (4.49) وبانحراف معياري (0.644) وهو مرتفع ايضا ، وقد يعزى ذلك الى ان مدير المدرسة لا يستطيع توفير جميع المتطلبات المادية بشكل كامل والذي من الممكن ان تعود اسبابه الى ضعف الموارد المالية لدى الوزارة ، وأسلوب الترشيح التي تمارسه الوزارة .

جدول (9)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المجتمع المحلي مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	21	يحرص على الاستفادة من خبرات أعضاء المجتمع المحلي المعرفية والمهنية .	4.85	.489	مرتفعة
2	22	يشجع أولياء أمور الطلبة على زيارة المدرسة دورياً .	4.67	.478	مرتفعة
3	23	ينظم اجتماعات مجالس الأباء .	4.62	.590	مرتفعة
4	25	يسمح لأبناء المجتمع المحلي بالاستفادة من المرافق المدرسية ويقدم التسهيلات اللازمة لهم	4.23	.706	مرتفعة
5	24	يحرص على برامج الخدمة التطوعية للطلبة في خدمة المجتمع المحلي ويتابع قراراتهم .	4.21	.767	مرتفعة
		مجال المجتمع المحلي- ادراك	4.51	.485	مرتفعة

اما في مجال المجتمع المحلي فقد حصلت الفقرة (21) والتي تنص "يحرص على الاستفادة من خبرات اعضاء المجتمع المحلي المعرفية والمهنية " على أعلى متوسط حسابي حيث بلغ (4.85) وبانحراف معياري (0.489) وقد يعزى ذلك الى رغبة الوزارة بتفعيل العلاقة في المجتمع المحلي، والاستفادة من خبراتهم تكريماً للنهج الديمقراطي، وتفعيل هذه المجالس للارتقاء بمستوى اداء المدرسة ونجاح خططها وبرامجها لاسيما اذا اقترن بمشاركة فاعلة من اولياء امور الطلبة والاستفادة من خبراتهم العلمية والعملية والتي تعتبر ثروة وطنية يجب الاهتمام بها والاستفادة منها .

وحصلت الفقرة (24) والتي تنص "يحرص على برامج الخدمة التطوعية للطلبة في خدمة المجتمع المحلي ويتابع قراراتهم " على أدنى متوسط حسابي حيث بلغ (4.21) وبانحراف معياري (0.767) وقد يعزى ذلك الى ان الخدمة التطوعية عملية تشاركية مع المجتمع وتأتي في مناسبات وأوقات معينة، ولا تأخذ طابع الالزام ولذلك فهي رغبة من المدرسة في خدمة المجتمع المحلي في أوقات معينه .

جدول (10)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المتابعة والتقييم مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	30	يخبر المعلمين بالتعديلات والتطورات التي تجري على المناهج	4.85	.366	مرتفعة
2	29	يتابع توفر الكتب والمراجع والمواد التعليمية .	4.77	.427	مرتفعة
3	32	يراقب دوام الطلبة والمعلمين بشكل يومي.	4.72	.456	مرتفعة
4	27	يسهم في بناء مفهوم التقييم الذاتي لدى المعلمين	4.69	.731	مرتفعة
5	31	يتابع قضايا الطلبة ويحل مشكلاتهم الأكاديمية والاجتماعية .	4.67	.478	مرتفعة
6	33	يخبر الإدارات التعليمية العليا بأداء المعلمين وملاحظاتهم حول المناهج الدراسية .	4.64	.486	مرتفعة
7	28	يتابع التحصيل المدرسي للطلبة	4.62	.747	مرتفعة
7	34	يناقش مع المعلمين أية مستجدات تعليمية . ويضعهم بصورة أهدافها ومراحل تطورها	4.62	.493	مرتفعة
9	26	يتابع الإدارات التعليمية العليا في الأمور المتعلقة بالمدرسة .	4.59	.751	مرتفعة
		مجال المتابعة والتقييم. ادراك	4.68	.414	مرتفعة

اما في مجال المتابعة والتقييم فقد حصلت الفقرة (30) والتي تنص "يخبر المعلمين بالتعديلات والتطورات التي تجري على المناهج" بمتوسط حسابي (4.85) وبانحراف معياري (0.366) وقد يعزى ذلك الى اهمية التعديلات وضرورة ان يعلم المعلمين بما يجري من تعديلات وتطورات على المناهج ، واهمية اخبار الطلبة بذلك حيث يحتل الموضوع اهمية كبيرة لان عدم علم الطلبة يأتي بضرر كبير عليهم ، كما ان ذلك يعتبر التزاما من المدير بتوجيهات الوزارة وما يطرأ على المناهج من تغيرات وتطورات وتعديلات.

وقد جاءت الفقرة (26) والتي تنص "يتابع الإدارات التعليمية العليا في الأمور المتعلقة بالمدرسة" ، بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (4.59) وبانحراف معياري (0.751) ولكنها بمستوى مرتفع وذلك يعني ان انشغال مدير المدرسة بعمله، يحتم عليه البقاء في المدرسة معظم الوقت ليتابع جميع الاعمال اليومية في المدرسة وان زيارته للقيادات العليا ليست بالضرورة القصوى التي تجعله يغادر مدرسته من اجلها ، كما ان معظم توجهات الوزارة تكون واضحة لمدرء المدارس قبل بداية العام الدراسي .

ثانياً: الممارسة

جدول (11)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري ومديرات لواء قصبة السلط لأهمية إدارة الوقت لها من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	1	مجال التخطيط والتنظيم - ممارسة	4.81	.211	مرتفعة
2	3	مجال ادارة الموارد المادية - ممارسة	4.72	.227	مرتفعة
3	5	مجال المتابعة والتقييم- ممارسة	4.60	.440	مرتفعة
4	2	مجال ادارة الموارد البشرية - ممارسة	4.56	.291	مرتفعة
5	4	مجال المجتمع المحلي- ممارسة	4.42	.462	مرتفعة
		الدرجة الكلية - ممارسة	4.63	.280	مرتفعة

يبين الجدول (11) أن المتوسطات الحسابية قد تراوحت ما بين (4.42 - 4.81)، حيث جاء مجال التخطيط والتنظيم في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (4.81)، بينما جاء مجال المجتمع المحلي في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (4.42)، وبلغ المتوسط الحسابي لدرجة الممارسة ككل (4.63).

دلت النتائج على ان ادراك مديري ومديرات المدارس لأهمية ادارة الوقت ودرجة ممارستهم لها جاءت بدرجة عالية وذلك يعني أن قدرات هؤلاء المدراء على إدارة مدارسهم كانت بشكل متميز ولهم الرغبة بأن تبقى مدارسهم فاعلة ومتميزة وأن لديهم الامكانية على إدارة مدارسهم بكفاءة واقتدار وفاعلية وأن حسن إدارتهم لعامل الوقت ينعكس ايجابا على أدائهم للمهام الملقاة على عاتقهم ، كذلك فهم حريصون على تنمية مدارسهم وإعطاء الصور الايجابية والفعالة لتلك المدارس .

وقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات افراد عينة الدراسة على فقرات كل مجال على حده ، حيث كانت على النحو التالي :

جدول (12)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال التخطيط والتنظيم مرتبة تنازلياً
حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	2	يضع خطة لميزانية المدرسة السنوية .	4.87	.339	مرتفعة
2	3	يتفهم السياسة التعليمية والقوانين واللوائح السائدة .	4.87	.339	مرتفعة
3	6	يضع خطة ادارية سنوية للمدرسة .	4.85	.366	مرتفعة
4	4	يخطط لتشكيل المجالس المدرسية (الآباء والمعلمين ، ومجلس الطلبة) .	4.79	.409	مرتفعة
5	5	يعمل على وضع جدول توزيع الدروس بالتعاون مع المعلمين .	4.77	.427	مرتفعة
6	1	يتعاون مع المعلمين في تفهم الأهداف التربوية والمنبثقة من فلسفة التربية	4.69	.614	مرتفعة
		مجال التخطيط والتنظيم - ممارسة	4.81	.211	مرتفعة

اما في مجال التخطيط والتنظيم جاءت الفقرة (2) والتي تنص على ان "يضع خطة لميزانية السنوية " ، بالمرتبة الاولى ويمتوسط حسابي (4.87) وانحراف معياري (0.339) وقد يعزى ذلك الى التزام المدارس والمدراء بوضع خطة سنوية من قبل الوزارة توضح احتياجاتهم المدرسية والأمور الادارية الاخرى حيث يتم مناقشتها في الوزارة وهو تقليد سنوي ملزم يعمل به مدراء المدارس لتوضيح مطالب المدراء باحتياجاتهم المدرسية ، كما ان وضع الخطة يتيح للمدراء والمديرات الصرف على المدرسة وفق خطة سنوية مدروسة وواضحة .

وحصلت الفقرة (1) والتي تنص على "يتعاون مع المعلمين في تفهم الأهداف التربوية والمنبثقة من فلسفة التربية " ، على المرتبة الاخرة حيث بلغ المتوسط الحسابي (4.69) وانحراف معياري (0.614) وهي بمستوى مرتفع ، ويعزى ذلك الى ان مجال الممارسة في العمل الاداري ليس سهلا وأن مشاغل المدراء والمديرات والاعباء المدرسية كبيره جدا مما يجعل الوقت غير كاف احيانا في تفهم المدراء والمديرات للاهداف التربوية المنبثقة من فلسفة التربية .

جدول (13)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	7	يحرص على توفير كل المتطلبات البشرية في ضوء الاحتياجات.	4.92	.270	مرتفعة
2	12	يحرص على عقد اجتماعات دورية للمعلمين .	4.77	.427	مرتفعة
3	8	يعمل على تفويض صلاحياته للأشخاص القادرين على تنفيذ الأعمال	4.67	.478	مرتفعة
4	9	يتابع مستوى الطلبة التحصيلي.	4.64	.486	مرتفعة
5	11	يقيم علاقات انسانية وتشاركية طيبة مع معلمي المدرسة .	4.46	.643	مرتفعة
5	13	يحرص على التشاركية ويعمل بروح الفريق .	4.46	.756	مرتفعة
7	10	يخصص وقتاً كافياً للاجتماع مع الطلبة والمعلمين.	4.03	.707	مرتفعة
		مجال ادارة الموارد البشرية – ممارسة	4.56	.291	مرتفعة

اما في مجال ادارة الموارد البشرية فقد جاءت الفقرة (7) والتي تنص على "يحرص على توفير كل المتطلبات البشرية في ضوء الاحتياجات" بالمرتبة الاولى بمتوسط حسابي (4.92) وبانحراف معياري (0.270) وقد يعزى الى أهمية توفر العنصر البشري من معلمين وإداريين في سير العملية التعليمية في المدارس وانعكاسها على أداء الطلبة ونجاحهم ، وبالتالي على المدرسة ونتائجها ، كما يوضح التزام الوزارة ايضا بتوفير كل ما يلزم المدارس وخصوصا العنصر البشري من معلمين وإداريين وغيرهم .

وجاءت الفقرة (10) والتي تنص على "يخصص وقتاً كافياً للاجتماع مع الطلبة والمعلمين" ، بمتوسط حسابي (4.03) وبانحراف معياري (0.707) بمستوى مرتفع ايضا وذلك يعني ضرورة أن يعطي المدراء والمديرين الطلبة والمعلمين الوقت الكافي ليتلمس احتياجاتهم ومعرفة ظروفهم التعليمية والمشاكل التي تعترض الطلبة لزيادة تحصيلهم المدرسي ، كما توضح أهمية معرفة المعوقات والظروف التي يمر بها المعلمين وحل المشاكل التي تعترضهم.

جدول (14)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال ادارة الموارد المادية مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الترتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	16	يراقب مرافق المدرسة ويحرص على نظافتها باستمرار.	4.92	.270	مرتفعة
1	18	يحرص على توفير ادوات السلامة العامة للمدرسة .	4.92	.270	مرتفعة
1	20	يحرص على نظافة مياه الشرب وخزانات المياه المدرسية.	4.92	.270	مرتفعة
4	19	يحرص على صيانة المدرسة ومرافقها سنويا.	4.79	.409	مرتفعة
5	15	يحاول بناء ثقافة منظمة قائمة على التعاون والانجاز.	4.56	.502	مرتفعة
6	14	يحرص على توفير كل المتطلبات المادية اللازمة للمدرسة.	4.46	.505	مرتفعة
6	17	يعمل على توفير الأثاث واللوازم المدرسية اللازمة للعملية التعليمية	4.46	.505	مرتفعة
		مجال ادارة الموارد المادية - ممارسة	4.72	.227	مرتفعة

حصلت الفقرة (16) والتي تنص على " يراقب مرافق المدرسة ويحرص على نظافتها باستمرار" بمتوسط حسابي (4.92) وبانحراف معياري (0.270) على المرتبة الأولى ، وذلك يعني اهتمام المدراء والمديرات بنظافة مدارسهم وإظهارها بالمستوى المطلوب ، لاسيما ان الصيانة والنظافة أمراً ملزماً ينبغي التقيد به والمحافظة عليه .

وحصلت الفقرة (17) والتي تنص على "توفير الأثاث واللوازم المدرسية اللازمة للعملية التعليمية" بمتوسط حسابي (4.46) وبانحراف معياري (0.505) على المرتبة الاخير ، وبمستوى مرتفع ايضا وهذا يعزى الى ضرورة توفر الأثاث وجميع اللوازم المتعلقة بالعملية التعليمية حفاظا على استمرارها واستقرارها وإنجاحها، مما يعطي راحة نفسية للطلبة والمعلمين والإداريين ويساعد على انجاح العملية التعليمية ككل في ظل الامكانيات المتاحة .

جدول (15)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المجتمع المحلي - مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
1	21	يحرص على الاستفادة من خبرات أعضاء المجتمع المحلي المعرفية والمهنية	4.49	.644	مرتفعة
1	23	ينظم اجتماعات مجالس الآباء .	4.49	.644	مرتفعة
3	22	يشجع أولياء أمور الطلبة على زيارة المدرسة دورياً .	4.44	.502	مرتفعة
3	25	يسمح لأبناء المجتمع المحلي بالاستفادة من المرافق المدرسية ويقدم التسهيلات اللازمة لهم	4.44	.754	مرتفعة
5	24	يحرص على برامج الخدمة التطوعية للطلبة في خدمة المجتمع المحلي ويتابع قراراتهم	4.23	.810	مرتفعة
		مجال المجتمع المحلي- ممارسة	4.42	.462	مرتفعة

أما في مجال المجتمع المحلي فقد حصلت الفقرة (21) والتي تنص على "يحرص على الاستفادة من خبرات أعضاء المجتمع المحلي المعرفية والمهنية" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.49) وانحراف معياري (0.644) على المرتبة الأولى وقد يعزى ذلك على الرغبة لدى مدراء ومديرات المدارس بالاستفادة من الخبرات العملية والعلمية لدى المجتمع المحلي والذي ينعكس بالضرورة على أداء المدرسة وتطورها ونجاح خططها وبرامجها، وتكريس النهج الديمقراطي بالمشاركة الفاعلة للمجتمع المحلي.

وحصلت الفقرة (24) والتي تنص "يحرص على برامج الخدمة التطوعية للطلبة في خدمة المجتمع المحلي" بمتوسط حسابي (4.23) وانحراف معياري (0.810) ويتابع قراراتهم على المرتبة الأخيرة ولكن بمستوى مرتفع أيضاً، وهذا يدل على اهتمام المدراء والمديرات على انجاح برامج الخدمة التطوعية والمشاركة الفاعلة للمدارس في خدمة المجتمع المحلي وتطويره والمحافظة عليه، مما ينعكس إيجاباً على توفر أجواء الثقة بين المدرسة والمجتمع المحلي .

جدول (16)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المتابعة والتقييم - مرتبة تنازلياً

حسب المتوسطات الحسابية

المرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
29		يتابع توفر الكتب والمراجع والمواد التعليمية .	4.92	0.270	مرتفعة
30		يخبر المعلمين بالتعديلات والتطورات التي تجري على المناهج .	4.77	0.427	مرتفعة
34		يناقش مع المعلمين أية مستجدات تعليمية ، يضعهم بصورة اهدافها ومراحل تطورها .	4.77	0.427	مرتفعة
31		يتابع قضايا الطلبة ويحل مشكلاتهم الأكاديمية والاجتماعية .	4.72	0.456	مرتفعة
32		يراقب دوام الطلبة والمعلمين بشكل يومي .	4.56	0.502	مرتفعة
28		يتابع التحصيل المدرسي للطلبة	4.49	0.756	مرتفعة
33		يخبر الإدارات التعليمية العليا بأداء المعلمين وملاحظاتهم حول المناهج الدراسية .	4.46	0.854	مرتفعة
27		يسهم في بناء مفهوم التقييم الذاتي لدى المعلمين	4.38	1.016	مرتفعة
26		يتابع الإدارات التعليمية العليا في الامور المتعلقة بالمدرسة .	4.28	0.724	مرتفعة
		مجال المتابعة والتقييم. ممارسة	4.60	0.440	مرتفعة

وفي مجال المتابعة والتقييم حصلت الفقرة (29) والتي تنص "يتابع توفر الكتب والمراجع والمواد التعليمية" بمتوسط حسابي (4.92) وانحراف معياري (0.270) بالمرتبة الاولى ، وهذا يعزى الى اهتمام الوزارة وبالتعاون مع الادارات المدرسية على تزويد المدارس بالكتب اللازمة والاحتياجات الضرورية لسيير العملية التعليمية وانجاحها ، ويعكس اهتمام مدراء ومديرات المدارس بمتابعة توفير الكتب والمواد التعليمية لمدارسهم في بداية العام الدراسي ، وهذا ينعكس ايجاباً على تحصيل الطلبة وعلى نفسياتهم وأداءهم الدراسي.

وحصلت الفقرة (26) والتي تنص على "يتابع الادارات التعليمية العليا في الامور المتعلقة بالمدرسة" ، بمتوسط حسابي (4.28) وانحراف معياري (0.724) على المرتبة الاخيرة ولكنه مرتفع ويشير ذلك الى الابعاء الضخمة الملقاة على عاتق المدراء والمديرات في ادارة شؤون المدارس ، مما يقلل من المراجعات والمتابعات التي يقومون بها مع المدراء العامون والإدارات التربوية العليا .

السؤال الثاني: هل هناك فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين المتوسطات الحسابية لاستجابات افراد العينة لدرجة إدراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها تبعاً لمتغير الجنس ؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة لدرجة إدراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم

لها حسب متغير الجنس، ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار (ت)، والجداول أدناه توضح ذلك.

جدول (17)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (ت) لأثر الجنس على استجابات افراد العينة لدرجة إدراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها .

المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت)	درجات الحرية	الدلالة الإحصائية	العدد		
4.91	.179	3.327	37	.002	19	ذكر	مجال التخطيط والتنظيم - ادراك
4.67	.270				20	انثى	
4.47	.393	-2.563	37	.015	19	ذكر	مجال ادارة الموارد البشرية - ادراك
4.72	.176				20	انثى	
4.61	.441	-2.023	37	.050	19	ذكر	مجال ادارة الموارد المادية - ادراك
4.81	.105				20	انثى	
4.27	.582	-3.389	37	.002	19	ذكر	مجال المجتمع المحلي- ادراك
4.74	.196				20	انثى	
4.53	.537	-2.360	37	.024	19	ذكر	مجال المتابعة والتقويم- ادراك
4.83	.155				20	انثى	
4.57	.374	-2.170	37	.037	19	ذكر	الدرجة الكلية - ادراك
4.76	.154				20	انثى	
4.82	.141	.481	37	.633	19	ذكر	مجال التخطيط والتنظيم - ممارسة
4.79	.264				20	انثى	
4.47	.346	-2.142	37	.039	19	ذكر	مجال ادارة الموارد البشرية - ممارسة
4.66	.193				20	انثى	
4.73	.256	.204	37	.839	19	ذكر	مجال ادارة الموارد المادية - ممارسة
4.71	.202				20	انثى	
4.20	.447	-3.154	37	.003	19	ذكر	مجال المجتمع المحلي- ممارسة
4.62	.383				20	انثى	
4.51	.520	-1.207	37	.235	19	ذكر	مجال المتابعة والتقويم- ممارسة
4.68	.340				20	انثى	
4.56	.309	-1.556	37	.128	19	ذكر	الدرجة الكلية - ممارسة
4.69	.237				20	انثى	

يتبين من الجدول (17) وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha=0.05$) تعزى لأثر الجنس في جميع مجالات الإدراك وفي درجة الإدراك ككل، وجاءت الفروق لصالح الإناث.

وقد يعزى ذلك الى ان ادراك المديرات لأهمية الوقت كان بدرجة اكبر لشعورها بأهميته في العمل اليومي كذلك المحافظة على وظيفتها واستيعاب عملها بطريقة أكثر من المدراء الذين قد يجدون مجالاً اخر للعمل في حياتهم العملية اكثر من العنصر النسائي فأبواب العمل الخارجية متوفرة للرجال اكثر كذلك تحاول المرأة تحقيق ذاتها عن طريق الوصول الى انجازات نوعية ومتميزة واستثمار الوقت قدر المستطاع لتحقيق هذه الانجازات .

كما ويتبين من الجدول (17) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha=0.05$) تعزى لأثر الجنس في جميع مجالات الممارسة وفي درجة الممارسة ككل، باستثناء مجالي إدارة الموارد المادية و مجال المجتمع المحلي، وجاءت الفروق لصالح الإناث.

وقد يعزى ذلك بان العمل واحد في الممارسة تكاد تكون واحدة للمديرين والمديرات وان عليهما ان يديرا عملهما بنشاط ومتابعة يومية لكل صغيرة وكبيرة في المدرسة حتى يحققا التميز والإبداع في ممارستهما للعمل اما الاختلاف في مجالي ادارة الموارد البشرية والمجتمع المحلي فقد يعزى ذلك الى ان كثيرا من سيدات المجتمع لديهن الوقت الكافي في التعامل والتفاعل مع مديرات المدارس ، كما قد يعزى ذلك الى ان اهتمام المديرات قد يفوق اهتمام المدراء في المتابعة مع امهات الطالبات ، كما قد يعزى ذلك بأن المديرات اكثر حرصا على العلاقات الاجتماعية والتفاعل المجتمعي .

اما بالنسبة لإدارة الموارد المادية فقد يعزى السبب الى قدرة ورغبة المديرات على المتابعة في اعمال ادارة الموارد المادية ، كما انهن اكثر صبورا من المدراء في متابعة قضايا تخص الموارد المادية في مدارسهم.

وقد اتفقت هذه الدراسة مع دراسة بيدس (1995) ودراسة الرحاحلة (2002) في عدم وجود فروق تعزى لمتغير الجنس بين المديرين والمديرات في ادارتهم للوقت واختلفت مع دراسة جابر (2001) ودراسة يوسف (2003) التي اشارت نتائجها الى فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير الجنس لصالح المديرين .

السؤال الثالث: هل هناك فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين المتوسطات الحسابية لاستجابات افراد العينة لإدراك مديري ومديرات لواء قسبة السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم تبعا للمتغير العلمي ؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة لإدراك مديري ومديرات لواء قسبة السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم حسب متغير المؤهل العلمي ، ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار (ت)، والجدول أدناه يوضح ذلك.

جدول (18)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (ت) لأثر المؤهل العلمي على استجابات أفراد العينة لإدراك

مديري ومديرات نواء قصبه السلط لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم

الدالة الإحصائية	درجات الحرية	قيمة (ت)	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد		
.053	37	-1.996	.348	4.67	12	ماجستير	مجال التخطيط
			.193	4.84	27	بكالوريوس + دبلوم	والتنظيم - ادراك
.015	37	2.551	.224	4.79	12	ماجستير	مجال ادارة الموارد
			.329	4.52	27	بكالوريوس + دبلوم	البشرية - ادراك
.070	37	1.864	.149	4.86	12	ماجستير	مجال ادارة الموارد
			.368	4.65	27	بكالوريوس + دبلوم	المادية - ادراك
.012	37	2.653	.209	4.80	12	ماجستير	مجال المجتمع المحلي
			.520	4.39	27	بكالوريوس + دبلوم	ادراك
.134	37	1.531	.174	4.83	12	ماجستير	مجال المتابعة
			.472	4.62	27	بكالوريوس + دبلوم	والتقويم - ادراك
.071	37	1.857	.215	4.79	12	ماجستير	الدرجة الكلية -
			.313	4.61	27	بكالوريوس + دبلوم	ادراك
.000	37	4.740	.000	5.00	12	ماجستير	مجال التخطيط
			.201	4.72	27	بكالوريوس + دبلوم	والتنظيم - ممارسة
.102	37	1.675	.194	4.68	12	ماجستير	مجال ادارة الموارد
			.315	4.51	27	بكالوريوس + دبلوم	البشرية - ممارسة
.245	37	1.182	.224	4.79	12	ماجستير	مجال ادارة الموارد
			.227	4.69	27	بكالوريوس + دبلوم	المادية - ممارسة
.097	37	1.705	.209	4.60	12	ماجستير	مجال المجتمع المحلي
			.520	4.33	27	بكالوريوس + دبلوم	ممارسة
.010	37	2.719	.096	4.86	12	ماجستير	مجال المتابعة
			.481	4.48	27	بكالوريوس + دبلوم	والتقويم - ممارسة
.010	37	2.702	.075	4.79	12	ماجستير	الدرجة الكلية -
			.305	4.55	27	بكالوريوس + دبلوم	ممارسة

يتبين من الجدول (18) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha=0.05$) تعزى لأثر المؤهل العلمي في جميع مجالات الادراك وفي الدرجة الكلية، باستثناء مجالي إدارة الموارد البشرية و مجال المجتمع المحلي، وجاءت الفروق لصالح الماجستير. ويعزى ذلك الى ان المؤهل العلمي العالي قد يعطي المديرين والمديرات قدرة أفضل على الادراك وان ما تعلموه في مجال الدراسات العليا قد يعزز من قدرتهم على ادارتهم للموارد البشرية وتعاملهم مع المجتمع المحلي نتيجة حصولهم على مؤهلات علمية عالية اتاحت لهم القدرة على التفاعل والتعامل مع المعلمين والطلبة بطريقة افضل واعطتهم القدرة على التميز .

كما ويتبين من الجدول (18) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha=0.05$) تعزى لأثر المؤهل العلمي في جميع مجالات الممارسة، باستثناء مجال التخطيط والتنظيم و مجال المتابعة والتقييم، ودرجة الممارسة ككل، وجاءت الفروق لصالح الماجستير.

وقد يعزى ذلك الى ان الخبرات والمهارات التي يكتسبها المديرين والمديرات كافية لإلغاء الفروق بين الطرفين فجميع المديرين والمديرات يخضعون لدورات تدريبية موحدة بحيث تتساوى فرص تطورهم الوظيفي وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة بيدس (1995) ودراسة الرحاحلة (2002) ودراسة يوسف (2003) واختلفت مع دراسة جابر (2001).

أما فيما يتعلق بالاختلاف في مجال التخطيط والتنظيم فقد يعزى ذلك الى ان المستوى العلمي (الماجستير) يؤثر تأثيرا ايجابيا على قدرات مديري ومديرات المدارس خصوصا ما يتعلق بالتخطيط والتنظيم سواءً بالقدرة على وضع ميزانية للمدرسة او بالقدرة على تفهمهم للأنظمة والقوانين ووضع اللوائح والخطط الادارية السنوية .

اما مجال المتابعة والتقييم فان المؤهل العلمي يعزز من قدرة المديرين والمديرات على المتابعة ويجعلهم اكثر اهتماما للقضايا التي تخص المدرسة والطلبة من حيث المستوى التحصيلي للطلبة والمستوى الاكاديمي ويتابعون مشكلاتهم الاكاديمية ويعقدون الاجتماعات الدورية مع المعلمين لحل القضايا التي تخص الطلبة والمعلمين سواء اكانت اجتماعية او اكاديمية وقيمون العلاقات الطيبة والانسانية مع المعلمين ويراقب المدرء والمديرات دوام الطلبة والمعلمين ويذللون الصعوبات التي تواجههم ويعملون على حلها اولا بأول ويتابعون المستجدات الاكاديمية ويشرفون على اجراء الامتحانات ويطلعون على نتائجها وقيمون المستوى الذي وصله الطلبة بفاعلية وتبصر ورؤيا عميقة تنير المستقبل امامهم.

وللاجابة على السؤال الرابع الذي ينص على :

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين درجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها ؟

جدول (١٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (ت) لدرجة ادراك مديري ومديرات لواء قصبه السلط لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها

الدلالة الإحصائية	درجات الحرية	قيمة "ت"	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد		
.681	38	-.414	.259	4.79	39	ادراك	مجال التخطيط والتنظيم
			.211	4.81	39	ممارسة	
.333	38	.980	.323	4.60	39	ماجستير	مجال ادارة الموارد البشرية
			.291	4.56	39	بكالوريوس + دبلوم	
.854	38	-.185	.329	4.71	39	ماجستير	مجال ادارة الموارد المادية
			.227	4.72	39	بكالوريوس + دبلوم	
.257	38	1.150	.485	4.51	39	ماجستير	مجال المجتمع المحلي
			.462	4.42	39	بكالوريوس + دبلوم	
.058	38	1.958	.414	4.68	39	ماجستير	مجال المتابعة والتقييم
			.440	4.60	39	بكالوريوس + دبلوم	
.297	38	1.057	.297	4.67	39	ماجستير	الدرجة الكلية
			.280	4.63	39	بكالوريوس + دبلوم	

يتبين من الجدول (١٩) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($a = 0.05$) بين الادراك والممارسة في جميع مجالات وفي الدرجة الكلية.

وهذا يعزى الى ان ادراك وممارسة معلمي ومعلمات المدارس في لواء قصبه السلط تصل الى درجة التطابق ادراكا وممارسة في كلا المجالين النظري والتطبيقي مما ينعكس ايجابا على اداءهم وادارتهم للعملية التعليمية ويعطي مؤشرا واضحا على تمتعهم بخبرات ممتازة تؤهلهم الى النجاح في ممارستهم للعملية التعليمية وتعكس قناعة تامة لدى المدراء والمديرات بأهمية هذه العملية ودورهم المؤثر فيها من اجل رفع سوية المدارس واداء الطلبة وإضفاء جوا ديمقراطيا وتشاركيا على المدرسة والعاملين فيها .

التوصيات:

في ضوء نتائج الدراسة الحالية يوصي الباحث بما يلي:

- تعزيز الجوانب المادية والمعنوية لمديري المدارس للحفاظ على الدرجة المرتفعة لإدراكهم لأهمية إدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها.
- العمل على تفعيل الدور الرقابي على مديري ومديرات المدارس لدرجة ادراكهم لإدارة الوقت ودرجة ممارستهم لها والحفاظ على المستوى العالي.
- القيام بعمل برامج توعوية تهدف الى التعرف على مضيعات الوقت في العمل الاداري أثناء ممارسة المدراء للعملية الادارية.
- اجراء المزيد من الدراسات المستقبلية حول موضوع ادارة الوقت.

المراجع العربية

- بيدس ، ه . (١٩٩٥). ادارة الوقت لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة عمان. رسالة ماجستير غير منشورة ، اريد: جامعة اليرموك.
- الراسبي ، ز. (١٩٩٩) إدارة الوقت لدى مديرات المدارس الثانوية في سلطنة عمان ،(رسالة ماجستير غير منشورة)، مسقط : جامعة السلطان قابوس .
- يوسف ، أ. (٢٠٠٣) إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث الدولية ومديراتها في منطقة القدس واريحا من وجهة نظر المديرين والمديرات والمعلمين ، (رسالة ماجستير غير منشورة) ، جامعة القدس ، فلسطين .
- الخلايلة ، ز. (٢٠٠٤) إدارة الوقت وعلاقتها بكفاءة أداء مديري ومديرات المدارس الثانوية العامة في محافظة الزرقاء من وجهة نظرهم ،(رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة عمان العربية للدراسات العليا ، عمان : الاردن.
- أحمد، أ . (١٩٩٩) نحو تطوير الادارة المدرسية (دراسات نظرية وميدانية) ، ط٣ ، القاهرة : دار المطبوعات الجديدة.
- العصفور ، م. (١٩٨١) ادارة الوقت في الاجهزة الحكومية ندوة الدوام الرسمي في الاجهزة الحكومية ، معهد الادارة العمة ، الرياض ، السعودية .
- هدية س . (٢٠٠٨) ادارة الوقت لدى مديري المدارس:دراسة ميدانية بمنطقة عسير التعليمية ،(رسالة ماجستير غير منشورة)،جامعة الملك سعود ،المملكة العربية السعودية .
- سلامة ، س . (١٩٨٨) ادارة الوقت منهج تطور للنجاح ، عمان : المنظمة العربية للعلوم الادارية .
- يوسف ، أ. (٢٠٠٣) ، ادارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث الدولية ومديراتها في منطقة القدس واريحا من وجهة نظر المديرين والمديرات ،(رسالة ماجستير غير منشورة)،جامعة القدس ، فلسطين .

المراجع الأجنبية:

- Muse, Marcia. (2008). An investigation of leadership job priorities. Dissertation Abstract International, AAT. 3345131, 183-187.
- Strasser, K., Liss, M.. and Silva, M. (2010). Time management in 12 children kinder-garten classrooms. Psykhe, 18 (1), 85-96.
- Karakose, T. (2009). Personal time management skills of school principals. Journal of Academic Studies, II (42),. 149-160
- Engels , N; Hotton, G: Devos ,G :Buckenoogh,D: Aelterman ,A (2008) . Principals in school with positive culture. Educational studies ,34(3):159-168.

Abstract

As for as the time management and its exercising is concerned , this study aimed to identify the degree of awareness of Salt district schools (he & she) headmasters in Balqa' govefrnerate regarding the said concern. The here by inquiring study used a developed tool i.e . questionnaire which was inspected measured and approved its validity and reliability through 34 questions covered:(planning and organizing,H.R human resources, M.R materialistic resources, local community, and the after care and evaluation), the was a high level of the degree of awareness of time management and its exercising of school headmasters as a response to the first question. But the response of second question due to gender there were some significant differences 0.05 in the areas of cognition in favor of females, where as there were no differences thanks to gender in the areas and degrees of exercising of T.M time management, but areas of local community and H.R some differences came in favor of females. The results indicate no statistical significance the variable qualification in all areas of cognition expect the H.R human resources and local community, the differences came in favor of M.A holders.

As far as the time management and it's practice is concerned, are there any relative statistical significant differences of the cognition degree between the males and females headmasters ?

The results showed lack of cognitive differences between perception and practice in all areas and in general.

The study showed no significant difference to the variable of qualifications in all areas of exercising time management expect the planning and organizing and the after care and the evaluation, on a whole the differences came in favor of M.A holders.

In the light of the study results the researcher highly recommended enhancing the physical and logical aspects of the school head masters towards maintaining a high degree of awareness of the crucial critical and seriousness of time management and its exercising .